

REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Tietosuojalaki (1050/2018)



Mielenterveysyhdistys HELMI ry työnhakijarekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Mielenterveysyhdistys HELMI ry Postiosoite: Mäkelänkatu 56, 00510 Helsinki www.mielenterveyshelmi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toiminnanjohtaja Heidi Saukkonen heidi.saukkonen(at)mielenterveyshelmi.fi
3. Rekisterin nimi	Mielenterveysyhdistys HELMI ry:n työnhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn peruste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on tietotyyppin ja käsittelyn mukaan toinen seuraavista: <ul style="list-style-type: none">• suostumus• rekisterinpitäjän oikeutettu etu (haastatteluun kutsuttujen työnhakijoiden osalta).
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään rekrytointiprosessia varten. Tarkoituksena on arvioida työnhakijan soveltuvuus yhdistyksen avoimena olevaan tehtävään.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan työnhakijan itse toimittamat tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero).• CV:ssä ja hakemuskirjeessä olevat tiedot (työkokemus, koulutus, osaaminen).• Mahdolliset suosittelijoiden tiedot.• Valinnainen: linkki esim. LinkedIn-profiiliin tai muuhun tietokantaan, jossa on työnhakijasta olennaisia tietoja.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ensisijaisesti työnhakijalta itseltään hakemuksen, CV:n ja haastattelujen yhteydessä.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille henkilöille. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilökunnan jäsenet, joilla on tarve käsitellä tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin.
10. Rekisterissä tietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään 1 vuoden ajan rekrytointipäätöksen tiedonannosta työnhakijoille.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietoja säilytetään rekrytointin ajan sekä korkeintaan rekrytointin tapahtumavuoden loppuun saakka. Työhakemukset kerätään Webropol-järjestelmässä, ja hakemuksiin on pääsy vain rekrytoivalla tai

	<p>rekrytoivilla työntekijöillä. Kirjautuminen on suojattu SSL-salauksella ja vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Yhdistys ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p>Helmi ry:n henkilöstöä ohjeistetaan säännöllisesti henkilötietojen käsittelystä sekä rekisteröityjen tietojen suojaamisesta.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa työnhakijarekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyynnöt tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi tai kirjeitse osoitteeseen Mäkelänkatu 56, 00510 Helsinki</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia työnhakijarekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyynnöt tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia työnhakijarekisterissä olevien tietojensa poistamista, mikäli rekrytointi on päättynyt tai työnhakija on vetäytynyt rekrytoinnista. Pyyntö tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojen käsittelyä. Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin kuin haetun työpaikan täyttämiseen.</p>

Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut. Jos rekisteröity peruuttaa suostumuksen, hän voi esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa rekisteröityä koskevat tiedot järjestelmistään, minkä jälkeen rekisterinpitäjän on poistettava henkilötiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.

Viimeksi päivitetty 6.3.2026.