

## REKISTERISELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)  
Tietosuojalaki (1050/2018)



Mielenterveysyhdistys HELMI ry tukihenkilörekisteri

<b>1. Rekisterin-pitäjä</b>	Mielenterveysyhdistys HELMI ry Postiosoite: Mäkelänkatu 56, 00510 Helsinki www.mielenterveyshelmi.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	Talous- ja hallintopäällikkö  Heli Halla-aho heli.halla-aho@mielenterveyshelmi.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Mielenterveysyhdistys HELMI ry:n tukihenkilörekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn peruste</b>	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti henkilötietojen käytön perusteena on rekisteröidyn suostumus ja Mielenterveysyhdistys HELMI ry:n oikeutettu etu.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käytön tarkoituksena on Mielenterveysyhdistys HELMI ry:n tukihenkilötoimintaan osallistuminen. Henkilötietoja käsitellään tukihenkilötoiminnan organisoimiseen, viestintään ja koordinointiin liittyviin tarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tukihenkilöiden yhteydenotto ja rekrytointi.</li><li>• Tukihenkilötehtävien sopiminen ja tiedottaminen.</li><li>• Tukihenkilöiden kouluttaminen ja perehdyttäminen.</li><li>• Tukihenkilötoiminnan kehittäminen ja raportointi.</li><li>• Tukihenkilötoiminnan tilastoiminen ja todentaminen rahoittajalle.</li></ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Tukihenkilötoimintaan osallistuvien perustiedot kerätään tukihenkilöksi ilmoittautumisen yhteydessä tai yhteistyön alkaessa  <b>Pakollisia tietoja ovat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi ja sukunimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Puhelinnumero</li></ul>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot kerätään tukihenkilöksi ilmoittautumisen yhteydessä toimintaan osallistujilta itseltään ensisijaisesti sähköisen liittymislomakkeen kautta. Tukihenkilöksi tulevalla on halutessaan mahdollisuus toimittaa tiedot myös sähköpostitse, kirjepostilla, puhelimitse tai kasvokkain.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille henkilöille. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne henkilökunnan jäsenet, joilla on tarve käsitellä tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin

<b>10. Rekisterissä tietojen säilytysaika</b>	Henkilötietoja säilytetään rekisterissä niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai muiden lakien ja säännösten edellyttämän ajan.
<b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Tietoja säilytetään yhdistyksen Microsoft 365 -ympäristössä, SharePoint-palvelussa sijaitsevilla Excel- ja Word -tiedostoissa. Tiedostoihin on rajattu pääsy. Yhdistys ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p>Helmi ry:n henkilöstöä ohjeistetaan säännöllisesti henkilötietojen käsittelystä sekä rekisteröityjen tietojen suojaamisesta.</p>
<b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa tukihenkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyynnöt tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi tai kirjeitse osoitteeseen Mäkelänkatu 56, 00510 Helsinki</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia tukihenkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyynnöt tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia tukihenkilörekisterissä olevien tietojensa poistamista, mikäli tukisuhde on päättynyt. Pyyntö tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojen käsittelyä. Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin kuin yhdistyksen tukihenkilötoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ja tukihenkilöille viestimiseen.</p>

Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut. Jos rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, hän voi esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa rekisteröityä koskevat tiedot järjestelmänsä, minkä jälkeen rekisterinpitäjän on poistettava henkilötiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.

Viimeksi päivitetty 6.3.2026.