

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Mielenterveysyhdistys HELMI ry jäsenrekisteri

1. Rekisterin- pitäjä	Mielenterveysyhdistys HELMI ry Mäkelänkatu 56, 00510 Helsinki www.mielenterveysthelmi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Järjestösihteeri Tiina Kallio 040 4871335 tiina.kallio@mielenterveysthelmi.fi
3. Rekisterin nimi	Mielenterveysyhdistys HELMI ry:n jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	Henkilötietojen käytön perusteena on Mielenterveysyhdistys HELMI ry:n jäsenyys tai tukihenkilötoimintaan osallistuminen. Tietojen avulla toteutetaan ja kehitetään yhdistyksen jäsensuhteita sekä jäsenviestintää (jäsenlehdet ja –kirjeet, tapahtumailmoittautumiset). Tukihenkilötoiminnassa henkilötietoja säilytetään yhteydenpidon ylläpitämiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Jäsenten ja tukihenkilötoimintaan osallistuvien perustiedot kerätään jäseneksi liittymisen yhteydessä tai yhteistyön alkaessa Pakollisia tietoja ovat: Etunimi ja sukunimi Puhelinnumero Osoite ja postinumero Rekisterin kautta laskutettavat toiminnot ja niihin osallistuminen Vapaaehtoisia tietoja ovat: Syntymäaika Sukupuoli Sähköpostiosoite Jäsenen toive hänelle osoitetun jäsenviestinnän muodosta (paperiviestintä, sähköposti, molemmat tai ei halua jäsenviestien vastaanottamiseen) Lisäksi rekisteriin kirjataan kunkin jäsenen osalta tieto jäsenmaksun maksamisesta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään jäseniltä itseltään jäseneksi liittymisen yhteydessä ensisijaisesti sähköisen liittymislomakkeen kautta. Jäseneksi tulevalle on halutessaan mahdollisuus toimittaa tiedot myös sähköpostitse, kirjepostilla tai kasvokkain. Tukihenkilötoimintaan osallistuvilta tiedot kerätään puhelimitse, sähköpostilla tai kasvokkain, mikäli kyseinen henkilö ei ole yhdistyksen jäsen.

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille henkilöille. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan henkilökunnan tai hallituksen jäsenet, jotka tarvitsevat tietoja yllä mainittuihin tarkoituksiin.
9. Rekisterissä tietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään rekisterissä niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai muiden lakien ja säännösten edellyttämän ajan. Jäsenyyden päätyttyä kuusi kuukautta, jonka jälkeen tiedot poistetaan.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietoja säilytetään sähköisessä rekisteripalvelussa (FloMembers-jäsenrekisteri/ palveluntarjoaja Flo Apps Oy). Jäsenrekisteri sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa. Kirjautuminen on suojattu SSL-salauksella. Yhdistys ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.
11. Rekisteröidyn oikeudet: Tarkastusoikeus Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa jäsenrekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyynnöt tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi tai kirjeitse osoitteeseen Mäkelänkatu 56,00510 Helsinki</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyynnöt tulee osoittaa sähköpostitse osoitteeseen helmi(at)mielenterveyshelmi.fi.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin kuin yhdistyksen jäsensuhteiden sekä jäsenviestinnän toteuttamiseen ja kehittämiseen.</p>

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut. Jos rekisteröity peruuttaa suostumuksen, hän voi esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa rekisteröityä koskevat tiedot järjestelmistään, minkä jälkeen rekisterinpitäjän on poistettava henkilötiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.